



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-6020

Hankintapäätös Topaasia® alustan hankinta Rovaniemen kirjaston Alueelliselle kehittämistehtävälle 2026

Topaasia® on pelillinen fasilitointialusta osallistavien ja sitouttavien keskusteluiden käymiseen ([Topaasia - Game-Changing Dialogues](#)). Topaasia-pelin tavoitteena on keskustella valitusta aiheesta sekä luoda toimenpidesuunnitelma asian ratkaisemiseksi.

Keskusteluja vetää pelinjohtaja, ja anonymisti keskustelussa mukana olevat osallistujat liittyvät peliin joko mobiililla tai tietokoneella. Keskusteluissa käytetään joko valmiita pelipakkoja tai pelinvetäjien laatimia pakkoja. Pelipakkaan on koottu tietyn aiheen tai ongelman pohjalta väittämiä, ja näistä valitaan kuhunkin tilanteeseen sopiva näkökulma, esimerkiksi mikä aiheessa on haastavaa ja mikä edesauttaisi asian etenemistä.

Alueellisella kehittämistehtävällä luodaan edellytyksiä toimialueen yleisten kirjastojen toiminnan vahvistumiselle. Kehittämistehtävällä tuetaan toimialueen yleisten kirjastojen kehittymistä ja henkilöstön osaamista sekä edistetään yleisten kirjastojen keskinäistä yhteistoimintaa. Rovaniemen kirjasto hoitaa alueellista kehittämistehtävää lapin alueella.

Tilaajan tekemän markkinakartoituksen perusteella Topaasian pelialustan kaltaista hankintaan soveltuvaa suoraan käyttöönotettavissa olevaa palvelua ei ole saatavilla.

Topaasia® hankitaan vuodelle 2026 alueellista kehittämistehtävää hoitavien työntekijöiden työkaluksi, jolla autetaan ja tuetaan lapin yleisten kirjastojen toimintaa ja kehittymistä.

Topaasia® on tehnyt tarjouksen pelialustasta ja sen käyttöönoton tuesta, ja sen vuosikustannus on 7500 euroa. Hankinta on sisällytetty Opetus- ja kulttuuriministeriöltä haettuun erityisavustukseen alueellisen kehittäjäkirjaston toimintaan.

Rovaniemen kaupungin pienhankintaohjeiden mukaan yli 10 000 €:n pienhankinta voidaan tehdä suoramarkkinointina, mikäli hankittavaa tavaraa tai palvelua ei ole muualta saatavissa. Tilaajan tekemän markkinakartoituksen perusteella toimittajia on ainoastaan yksi, joten kilpailutusta ei voida tehdä. Näin ollen, pienhankintaohjeissa esitetyt suoramarkkinoinnin edellytykset täyttyvät.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 1.6.2025 (Kv 9.12.2024) §47

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet 10.1.2018.

Päätös

Edellä mainittujen perusteiden johdosta päätän, että Topaasia® fasilitointityökalu hankitaan alueellista kehittämistehtävää hoitavalle Rovaniemen kaupunginkirjastolle vuodelle 2026.

Tiedoksi

Topaasia®, Alueellinen kehittämistehtävä Rovaniemi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoitus

Nina Sipola, kirjastonjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 08.01.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-räajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00